C I T T À di P O T E N Z A

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 12 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO O CONSULENZA LEGALE.

Il Responsabile dell'Unità di Staff "Avvocatura"

Visto il disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura civica ed in esecuzione della deliberazione n. 198 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.07.2022;
Ritenuto di dover procedere ad indire avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo degli avvocati esterni del Comune di Potenza;

Rende noto che

il Comune di Potenza intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti cui affidare incarichi di patrocinio legale/consulenze (Albo comunale degli Avvocati del libero foro).

Avvisa

gli Avvocati del libero foro, che vi abbiano interesse, possono presentare domanda di inserimento nell'Albo comunale di che trattasi, alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.
Le richieste di inserimento nell'Albo comunale degli avvocati esterni del Comune di Potenza devono essere presentate dagli avvocati interessati, a mezzo di apposita domanda da redigersi utilizzando il modello allegato al presente Avviso (All.2).
Qualora gli avvocati precedentemente iscritti non presentino domanda, non saranno inseriti nel nuovo Albo aggiornato.

Presentazione delle domande
La domanda di iscrizione nell'Albo comunale degli Avvocati, da redigersi secondo lo schema allegato (All.2), in formato elettronico e sottoscritta digitalmente, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune **protocollo@pec.comune.potenza.it** entro le ore 24:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente.

I professionisti devono indicare fra le Sezioni infra riportate quella/e di interesse:
Sezione a) - diritto amministrativo;
Sezione b) - diritto civile;
Sezione c) - diritto giuslavoristico;
Sezione d) - diritto penale;
Sezione e) - diritto tributario;
Sezione f) – diritto fallimentare – diritto delle esecuzioni;
Sezione g) – domiciliazioni.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui il professionista, tra l'altro, attesti e dichiari:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la P.A.;
4. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Potenza;
5. la data di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

6. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Potenza;
7. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, con indicazione della data di prima iscrizione ed eventuale iscrizione all'Albo speciale della Cassazione e delle giurisdizioni superiori;
8. di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo comunale degli Avvocati del libero foro del Comune di Potenza;
9. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;
10. non aver subìto provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
11. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati, giudiziali o stragiudiziali, contro l'Amministrazione comunale di Potenza per tutta la durata del rapporto instaurato;
12. di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa;
14. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o reati ostativi a contrarre con la P.A. o reati di cui alle norme antimafia;
15. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto anche potenziale di interessi nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del vigente Codice deontologico professionale;

- copia del proprio codice fiscale e/o partita IVA;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679), con indicazione specifica dei seguenti dati:

1. le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
2. i corsi di formazione frequentati;
3. gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

L'elenco degli avvocati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Potenza al seguente indirizzo: **www.comune.potenza.it**

Esame delle domande

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini della verifica dei requisiti richiesti.
Il non possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti comporterà la non inclusione del professionista nell'Albo comunale.

Formazione e tenuta dell'Albo comunale

Successivamente alla formazione dell'Albo secondo il presente Avviso, si procederà periodicamente all'aggiornamento dello stesso sempre a mezzo di pubblico avviso. Singole domande pervenute all'Ente al di fuori di tale procedura di aggiornamento periodico complessivo dell'Albo non possono essere ritenute utili.
L'elenco dei professionisti suddiviso nelle sezioni sopra indicate sarà pubblicato sul sito web del Comune di Potenza con il nominativo del professionista ed il foro di appartenenza, in mero ordine alfabetico.

Condizioni, effetti e modalità di iscrizione all'Albo comunale

La richiesta di inserimento nell'Albo comunale comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'attribuzione di incarichi; comporta altresì l'impegno, da parte del legale incaricato dall'Ente, ad osservare le norme vigenti in tema di leggi in materia di anticorruzione e l'impegno a prendere visione ed a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Potenza.
La formazione dell'Albo comunale non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di sorta, ma costituisce legittimo strumento per l'individuazione di Avvocati del libero foro da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.
Gli incarichi vengono affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento,proporzionalità e trasparenza, secondo un criterio di adeguata rotazione.

Nella domanda di iscrizione gli Avvocati dovranno dichiarare in quale sezione intendano iscriversi in base alla specifica professionalità acquisita e documentata. E' ammessa l'iscrizione in due sole sezioni dell'Albo.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, valutate le peculiarità della singola controversia, di attingere dalla sezione dell'Albo comunale ritenuta più opportuna, secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

Affidamento degli incarichi di patrocinio e difesa legale
L'incarico professionale viene affidato dal dirigente competente per materia scegliendo tra i soggetti iscritti nell'Albo, tenuto conto della specializzazione e dell'esperienza risultanti dal *curriculum* presentato.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, ove l'Amministrazione intenda procedere al conferimento di un incarico esterno, l'incarico è affidato, di norma, allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che questi sia privo dei requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

L'Avvocato nominato si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale nei confronti dell'Ente o a fornire pareri legali che lo vedano contrapposto all'Ente medesimo e comunque ad asseverare l'art. 68 del codice deontologico forense che vieta per due anni consecutivi di assumere incarichi contro l'ex-cliente.

Affidamento incarichi di consulenza legale
Anche per l'affidamento degli incarichi di consulenza legale si osserveranno le norme di cui al presente avviso che costituiscono specificazione dei criteri di selezione dei collaboratori di cui alla disciplina generale stabilita nel vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

Cancellazione dall'Albo comunale
È disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:
- ne facciano esplicita richiesta;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Amministrazione comunale di Potenza.

Trattamento economico
Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico legale.
Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a percepire un compenso determinato applicando i minimi tariffari.
Il professionista prescelto dovrà, comunque, far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo per l'attività professionale da svolgere, secondo le vigenti disposizioni di legge, comprensivo di IVA, CPA e di tutte le spese accessorie, redatto sulla base dei parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014, n. 55, applicando i minimi della tariffa per le singole fasi dello scaglione da considerarsi.

Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'Avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa per iscritto autorizzata.
In caso di conclusione anticipata della vertenza rispetto al merito, anche mediante transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell' art.13 Regolamento U.E. 2016/679, si informa che:
1. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'Albo comunale per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
2. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili degli incaricati o dei dipendenti a vario titolo coinvolti con l'incarico professionale da affidare o affidato;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
4. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell' art.13 Regolamento U.E. 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Potenza e sul suo sito istituzionale, unitamente al modello di domanda.

Il Responsabile del procedimento inerente il presente Avviso è la Dott.ssa Silvia Perri.

Il SEGRETARIO GENERALE
Resp.le dell'Unità di Staff "Avvocatura"
Dott.ssa Maria Grazia Fontana