



COMUNE DI  
POTENZA

## **A.C.T.A. S.p.A.**

### **Azienda per la Cura e la Tutela dell'Ambiente**

Via della Siderurgica n. 12 • 85100 Potenza

Codice fiscale e Registro Imprese di Potenza n. 96006460768 • P.IVA 01383790761

#### **SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALL'AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA" – 6° LIVELLO – POSIZIONE PARAMETRALE "B" DEL C.C.N.L. SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA)**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web di A.C.T.A. S.p.A. ([www.actapotenza.it](http://www.actapotenza.it)) come indicato dall'articolo 9 del presente Bando.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);

**Visto** il C.C.N.L. Servizi Ambientali (Utilitalia);

**Visto** il "Regolamento per l'assunzione del personale di A.C.T.A. S.p.A." approvato dalla Giunta del Comune di Potenza con deliberazione n. 61 del 12.04.2017;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di "Addetto all'Area Tecnica/Amministrativa" – 6° livello – posizione parametrale "B" del CCNL Servizi Ambientali (Utilitalia).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

#### **ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. dell'Area Servizi Ambientali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. inesistenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. essere in possesso dei seguenti titoli di studio, ovvero: **Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35** - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) o titoli equiparati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

7. iscrizione presso l'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
8. esperienza lavorativa strettamente correlata alla posizione da ricoprire, della durata minima di tre anni, anche non continuativi, presso società pubbliche o private di igiene urbana;

9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);
10. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
11. non trovarsi in alcune delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190);
12. non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'articolo 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
13. conoscenza della lingua inglese;
14. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nello specifico la suite di lavoro Office (in particolare Microsoft Word, Excel e PowerPoint), nonché l'utilizzo di software professionali quali ArcGIS, QGIS, AutoCAD e SAP2000;
15. idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

**L'assenza anche di un solo requisito comporterà la non ammissione al concorso.**

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dal concorso.

### ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente Avviso sul "Portale Società Trasparente", sezione "Selezione del personale – Reclutamento del personale", **esclusivamente** per via telematica collegandosi al sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero [www.consulenzaeselezione.com](http://www.consulenzaeselezione.com) e cliccando sulla sezione "**Concorsi Attivi con SPID**".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti. Nello specifico:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;

- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;
- c. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
- ◆ copia del documento di identità in corso di validità;
  - ◆ eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
  - ◆ curriculum vitae aggiornato;
  - ◆ in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - ◆ ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).
- d. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato;
- e. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- f. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- g. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Società Trasparente di A.C.T.A S.p.A., e **verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- h. Si consiglia di **NON** inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.C.T.A. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare**:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;

4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
10. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
16. L'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; i candidati con disabilità, ai sensi degli artt. 104 e 105 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
11. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
12. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;
13. L'indicazione degli ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 8 (*"Valutazione delle prove di esame e dei titoli"*) del bando, e precisamente:

- ♦ **Per i titoli di studio:** esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
- ♦ **Per i titoli di servizio:** esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
- ♦ **Per altri titoli attinenti al profilo:** esplicithe indicazioni dell'ente pubblico, ovvero ente privato autorizzato da ente pubblico. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti per l'ammissione).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, **muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione**, nonché del **documento di identità personale in corso di validità** e della **documentazione prevista dai protocolli pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica** regolanti lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati ai fini del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore al momento dell'espletamento delle prove d'esame.

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

**Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

#### ARTICOLO 4 – TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a **A.C.T.A. S.p.A.**, Banca Popolare di Bari – **IBAN IT 21 P 05424 04297 000000000274** con l'indicazione della causale **“Tassa di Concorso per n. 2 Addetti Area tecnica/amministrativa”**.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

#### ARTICOLO 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione verrà nominata e composta ai sensi dell'articolo 5 del “Regolamento per l'assunzione del personale di A.C.T.A. S.p.A.”.

La Commissione di valutazione, con il supporto dell'Area Amministrativa, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

## ARTICOLO 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1** prova scritta;
- **n. 1** prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere:

- ♦ in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- ♦ nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
- ♦ nella soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- I. Principi e adempimenti in materia di normativa ambientale, sia in riferimento agli aspetti connessi alle attività di raccolta e trasporto rifiuti che sul recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- II. Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR): compilazione, verifica e loro gestione;
- III. Registri di carico e scarico rifiuti: compilazione, verifica e loro gestione;
- IV. Controllo amministrativo dei rifiuti in ingresso;
- V. Norme comportamentali in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- VI. Elementi di progettazione ambientale;
- VII. Conoscenza degli strumenti di programmazione finanziaria per l'efficientamento dei sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- VIII. Elementi di economia circolare (fondi strutturali e di investimento europei, P.N.R.R.).

Le prove di esame, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potranno essere gestite con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate, sia in presenza che da remoto.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di **18/30**.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, nello specifico il pacchetto Microsoft Office, la gestione della posta elettronica ed Internet ovvero la capacità di utilizzo dei sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows, oltre ai già menzionati software professionali (ArcGIS, QGIS, AutoCAD e SAP2000).



La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una valutazione minima di **18/30**.

## ARTICOLO 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervengano oltre **n. 60 (sessanta)** domande di partecipazione alla selezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che potranno avere ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte e orali e/o quiz di matrice attitudinale e/o cultura generale.

**All'eventuale prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi, il giorno della convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sul portale della Trasparenza di A.C.T.A. S.p.A., fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, a partire dal giorno comunicato sul predetto sito web.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà fornita alcuna comunicazione personale.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi **n. 30 (trenta)** candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione **entro quindici giorni** tramite pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

**La mancata presentazione alle prove preselettive, qualunque ne sia il motivo, ivi comprese le cause di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale di merito.

## ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione del presente concorso si avvarrà dei seguenti punteggi:



- **n. 60 (sessanta) punti** per le prove d'esame, ovvero:
  - ♦ **n. 30 (trenta) punti** per la prova scritta;
  - ♦ **n. 30 (trenta) punti** per la prova orale.
  
- **n. 10 (dieci) punti** per la valutazione dei titoli, **così suddivisi**:
  - ♦ **massimo 5 (cinque) punti** per i titoli di studio;
  - ♦ **massimo 3 (tre) punti** per i titoli di servizio;
  - ♦ **massimo 2 (due) punti** per curriculum vitae ed altri titoli.

## ARTICOLO 9 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato dovranno essere presi dalla Commissione Esaminatrice, la quale avrà obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza. Nello specifico:

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO**, ovvero la **Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35)** o titoli equipollenti.

1. punteggio di laurea compreso tra 66 e 75/110	<b>0,5 punti</b>
2. punteggio di laurea compreso tra 76 e 85/110	<b>1,5 punti</b>
3. punteggio di laurea compreso tra 86 e 95/110	<b>2,5 punti</b>
4. punteggio di laurea compreso tra 96 e 105/110	<b>3,5 punti</b>
5. punteggio di laurea compreso tra 106 e 110	<b>4,5 punti</b>
6. punteggio di laurea corrispondente a 110 con lode	<b>5 punti</b>

- ♦ I titoli di studio afferenti a discipline del tutto difformi da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non potranno essere valutati in questa categoria.
  
- ♦ Non saranno presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione o la frequenza a corsi universitari o rilasciati da altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami sostenuti.
  
- ♦ Non saranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

### TITOLI DI SERVIZIO (massimo 3 punti)

Nella presente categoria, sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze di società pubbliche o private di igiene urbana.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio è attribuito dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

1. stessa categoria della posizione messa a concorso	a. profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso	<b>1 punto</b> per ogni anno di servizio
--	--	--

	<b>b.</b> profilo professionale diverso da quello messo a concorso	<b>0,200 punti</b> per ogni anno di servizio
<b>2.</b>	categoria superiore del posto messo a concorso	<b>1,200 punti</b> per ogni anno di servizio
<b>3.</b>	categoria inferiore del posto messo a concorso	<b>0,500 punti</b> per ogni anno di servizio

- ◆ Saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'Ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nei casi in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Le predette dichiarazioni o certificati dovranno contenere, pena la omessa valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento ed il profilo professionale, in modo tale da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
- ◆ Tutti i servizi prestati saranno sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a sedici giorni, saranno computati come mese intero.
- ◆ I servizi prestati a tempo parziale saranno computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
- ◆ Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non sarà valutato.
- ◆ Non costituiscono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestato a mero titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
- ◆ Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo saranno effettuati per eccesso.

**CURRICULUM E TITOLI VARI (massimo 2 punti), ovvero:**

- ◆ ulteriori diplomi o lauree diversi da quelli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni post-laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;
- ◆ corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- ◆ percorsi formativi in materia di progettazione, pianificazione, relazione e gestione di opere, di sistemi di controllo e di monitoraggio dell'ambiente e del territorio, di difesa del suolo, gestione integrata dei rifiuti, delle materie prime e delle risorse ambientali;
- ◆ pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni saranno valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti con certezza che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando

non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non saranno valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice;

- ◆ incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- ◆ attestati di idoneità informatica (ad es. ECDL, Eipass, Pекit Expert);
- ◆ attestazioni della conoscenza della lingua inglese da parte di Enti certificati;
- ◆ altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

#### **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati da A.C.T.A. S.p.A. mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza - <https://actaspa.etrasparenza.it/> - Area "Selezione del personale" – "Reclutamento del personale".

11

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

#### **ARTICOLO 11 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI**

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

#### **ARTICOLO 12 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni relative alle preferenze di cui all'art. 10 del presente avviso.

La graduatoria finale della procedura concorsuale è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

### **ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di A.C.T.A. S.p.A.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto da A.C.T.A. S.p.A.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

### **ARTICOLO 14 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI DOCUMENTI**

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

1. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente indicati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito;
2. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario;
3. Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con A.C.T.A. S.p.A.;
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.
4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni

emerge la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.
6. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, relativamente alla valutazione di idoneità alla mansione specifica.

## ARTICOLO 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Servizi Ambientali (Utilitalia).

## ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di A.C.T.A. S.p.A.

13

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

## ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e tratti solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è A.C.T.A. S.p.A., in persona dell'Amministratore Unico, con sede in Potenza, via della Siderurgica n. 12 – PEC: [actaspa@pec.it](mailto:actaspa@pec.it)

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 18 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet di A.C.T.A. S.p.A.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è il Rag. Giuseppe Monaco, in qualità di Responsabile del Procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ad A.C.T.A. S.p.A.

**L'AMMINISTRATORE UNICO ACTA S.p.A.**  
**( Avv. Camillo NABORRE )**

---