



Città di Potenza

Decreto Sindacale N°: 12/2023

Sindaco: MARIO GUARENTE

**OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA
DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI
POTENZA ACTA S.P.A.**



CITTÀ DI POTENZA

N. 12 DEL REGISTRO DEI PROVVEDIMENTI DEL SINDACO

OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI POTENZA ACTA S.P.A.

IL SINDACO

Visti

- l'art. 50, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, in conformità degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20.07.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. m) del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 25, comma 2, lettera K) dello Statuto comunale, è stato approvato il Regolamento contenente gli *“Indirizzi e procedure per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate”* e le disposizioni del citato Regolamento che si estendono anche per la *“nomina dell'amministratore e/o degli amministratori di enti, aziende, istituzioni e società partecipate”* (di seguito Regolamento Nomine);

Preso atto che

- l'art. 9 del suddetto Regolamento, in coerenza con i principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, stabilisce che per le nomine o le designazioni in questione viene pubblicato sul sito web del Comune apposito avviso, almeno venti giorni prima della data di scadenza prevista, termine che in caso di urgenza, motivata, può essere ridotto a dieci giorni;
- le disposizioni contenute nel citato Regolamento trovano applicazione relativamente agli avvisi per nomine e designazioni, di competenza del Sindaco e del Consiglio comunale, pubblicati successivamente all'entrata in vigore del suddetto provvedimento;

Premesso che

la società ACTA S.p.A.:

- è una società totalmente partecipata dal Comune di Potenza;
- opera nell'espletamento delle attività finalizzate alla gestione dei servizi pubblici e privati ambientali integrati. In particolare, è affidataria *in house* dei seguenti servizi per conto dell'Ente:
 - i servizi per la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento, la pulizia e il diserbo di strade ed aree pubbliche e private, anche adibite a verde, la loro eventuale manutenzione, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere accessorie;
 - il servizio di rimozione della neve dal suolo pubblico oppure privato, ma adibito ad uso pubblico;
 - il servizio per la raccolta differenziata, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non, compresi il servizio di riciclaggio degli inerti e la commercializzazione dei prodotti recuperati dopo il trattamento;

- i servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfezione, la derattizzazione, i trattamenti antiparassitari ed i trattamenti antipolvere di aree e strade pubbliche e private nonché di scuole, asili, ospedali, comunità ed istituti similari;
- gestione, accertamento e riscossione della tariffa corrispettiva di cui all'art. 1, comma 668, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- i servizi di pulizia delle fontane, delle fognature, delle caditoie, dei pozzetti stradali e di espurgo dei pozzi neri;
- la gestione, la pulizia e la custodia dei parcheggi cittadini, autostazioni, aerostazioni ed impianti di risalita, nonché la pulizia e la gestione dei gabinetti pubblici;
- lo svolgimento di attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni connesse ai compiti di istituto;
- i servizi di pulizia, custodia, vigilanza e manutenzione degli immobili comunali, dei mercati, del Cimitero, dei giardini, dei parchi e delle ville comunali, delle Fiere, anche di quartiere, di plessi scolastici ed altre aree pubbliche, nonché i servizi di pulizia, custodia, vigilanza, manutenzione conduzione e gestione degli impianti sportivi.

Visto

l'art. 21 del vigente statuto della società ACTA S.p.A. che recita *“L'Amministrazione della società è affidata, ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, all'Amministratore Unico, nominato dal socio Comune di Potenza tra soggetti con comprovata professionalità e competenza, con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal regolamento di cui all'art. 12.1 dello Statuto”*;

Considerato che

- l'Assemblea ordinaria dei soci della società ACTA S.p.A., come previsto dall'art. 12.1 del vigente statuto, in data 22 luglio 2020 ha recepito ed approvato il Regolamento per la nomina dell'Amministratore Unico, preventivamente approvato dal socio pubblico - Comune di Potenza;
- l'incarico di Amministratore Unico della società *in house* del Comune di Potenza, A.C.T.A. S.p.A., assegnato, per la durata di tre esercizi, con Provvedimento del Sindaco n. 79 del 10 agosto 2020, risulta essere in scadenza, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 2, dello Statuto societario, alla data dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio della società al 31 dicembre 2022, da effettuarsi entro il prossimo 30 aprile;
- ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento occorre procedere alla raccolta delle candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società *in house* del Comune di Potenza A.C.T.A. S.p.A.;

RENDE NOTO CHE

- con il presente avviso il Comune di Potenza intende procedere all'acquisizione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società ACTA S.p.A.;
- l'incarico sarà conferito per la gestione della predetta società *in house* per la durata di tre esercizi, fino all'assemblea di approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2025;
- l'Amministratore dovrà svolgere le funzioni previste dallo Statuto societario, consultabile sul sito internet della società *“actapotenza.it”* Portale *“Società Trasparente - Disposizioni generali - Atti amministrativi generali”*;
- il compenso lordo annuo sarà determinato in conformità e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- i requisiti generali e specifici, nonché le cause di inconferibilità ed incompatibilità per la presentazione delle candidature, disciplinati dal Regolamento approvato dal Comune di Potenza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/07/2020, sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

I rappresentanti del Comune da nominare alla carica di Amministratore Unico della società *in house* del Comune di Potenza ACTA S.p.A, devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale per le quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e la onorabilità, e in possesso di competenze tecniche, giuridiche e/o amministrative adeguate alle specifiche caratteristiche della carica.

I predetti requisiti si uniformano di diritto alle disposizioni delle leggi dello Stato.

I nominati e i designati devono, altresì, essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dagli Statuti degli Enti e/o Società e/o dalla specifica normativa di riferimento in relazione all'attività dell'Ente e/o Società cui si riferisce la nomina.

Nel caso di rinnovo di incarichi si tiene, altresì, conto dei risultati effettivamente conseguiti nell'esercizio del mandato.

REQUISITI SPECIFICI

I rappresentanti devono possedere una competenza tecnica e/o giuridica e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire e all'attività svolta dall'ente, azienda, istituzione, società, cui la nomina si riferisce, nonché agli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso la partecipazione.

A tal fine dal *curriculum vitae*, da allegare alla domanda, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private.

CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

Fermo quanto previsto ai sensi del D.lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 "disposizioni in materia d'inconferibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190", si osservano altresì le seguenti condizioni:

- le disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 art. 5 c. 9, relative al divieto di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza cariche in società controllate;
- le cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.lgs 235/2012 (sentenze definitive di condanna di delitti non colposi);
- le disposizioni di cui all'art. 248, c.5 del D.lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012 (responsabile di aver contribuito alla dichiarazione di dissesto del Comune di Potenza);
- le disposizioni di cui all'art. 1, comma 734, legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), ai sensi delle quali non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

Fatte salve le cause di incompatibilità specificatamente stabilite dagli statuti e/o dalla normativa pro-tempore vigente per gli enti o organismi cui si riferisce la norma, non possono essere nominati o designati quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate, coloro i quali:

- a) si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto alla società ACTA S.p.A. nella quale rappresenta il Comune di Potenza;
- b) siano stati dichiarati falliti;
- c) si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società in house ACTA S.p.A.;
- d) abbiano liti pendenti con il Comune di Potenza, ovvero con la società in house ACTA S.p.A.;

- e) si trovino in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, Parte I del D. lgs n. 267/2000;
- f) si siano trovati nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (interferire nelle funzioni di organi costituzionali, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici);
- g) i dipendenti, consulenti o incaricati dal Comune di Potenza che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società in house ACTA S.p.A.;
- h) siano stati nominati consecutivamente 2 (due) volte nella società in house ACTA S.p.A. (art. 11, quarto comma, del Regolamento nomine del Comune di Potenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 20 luglio 2020);
- i) siano stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- j) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, parenti e affini entro il terzo grado del Sindaco;
- k) siano soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con L.114/2014.

Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità e/o di esclusione nel corso del mandato comporta la revoca della nomina o della designazione.

INVITA

tutti gli interessati, in possesso dei prescritti requisiti a ricoprire la carica di Amministratore Unico della società ACTA S.p.A., a presentare apposita domanda entro il termine di scadenza fissato **all'11 maggio 2023, ore 13.**

STABILISCE CHE

le candidature, redatte secondo l'allegato schema (**ALLEGATO A**), devono essere presentate, previa sottoscrizione dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., entro i termini di scadenza indicati nel presente Avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a) attraverso un indirizzo Pec (posta elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo Pec del Comune di Potenza: protocollo@pec.comune.potenza.it;
- b) spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Potenza, Ufficio di Staff del Sindaco, Piazza Matteotti s.n.c., 85100 - Potenza;
- c) consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza.

L'oggetto dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della società ACTA SpA".

Le candidature devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica del documento valido d'identità;
- b) *Curriculum vitae* personale in formato standard europeo da cui risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, come da modello messo a disposizione *on-line* contestualmente al presente Avviso (**ALLEGATO B**);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii. che hanno modificato il D. Lgs. n. 196/2003 (**ALLEGATO D**).

I documenti di cui alle lettere b), c) e d) devono essere sottoscritti con firma autografa o firma digitale.

La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente con Decreto Sindacale e su base fiduciaria (incarico *intuitu personae*).

La candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina o designazione in capo al candidato, né verrà redatta alcuna graduatoria finale di merito al termine della procedura.

Il Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione Comunale è il Segretario Generale dott.ssa Maria Grazia Fontana, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione ai seguenti recapiti 0971/415606 - email: segretariogenerale@comune.potenza.it
Copia del presente Avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Potenza e sul sito istituzionale del Comune di Potenza nella sezione Bandi di gara e Avvisi.

Potenza, 11 aprile 2023

Il Sindaco
Mario Guarente

Allegati:

Allegato A – fac simile domanda per la presentazione di candidature

Allegato B – fac simile dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incandidabilità

Allegato C – Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

Allegato D – Consenso al trattamento dei dati personali

Allegato A – fac simile domanda per la presentazione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società ACTA S.p.A.

Spett.le
COMUNE DI POTENZA
Piazza Matteotti s.n.c.
85100 POTENZA

___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in Via _____
Cod.Fiscale _____ P.IVA _____
Tel./cell. _____
email _____
Pec _____

presa visione del relativo avviso,

propone

la propria candidatura per svolgere l'incarico di Amministratore Unico della società *in house* del Comune di Potenza ACTA S.p.A. fino all'assemblea che approverà il bilancio chiuso al 31/12/2025.

A tal fine

dichiara sotto la propria responsabilità

ai sensi degli articoli. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
- oppure
- di essere cittadino _____ (Paese dell'Unione Europea);

di essere in possesso del godimento di diritti civili e politici;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
_____ in data _____

con votazione _____ ;

di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico);

di non trovarsi in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità alla carica di Consigliere comunale, previste dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

di non trovarsi in una delle situazioni di incandidabilità di cui all'art. 10, c.2 del D.Lgs. 235/2012;

di non essere stato dichiarato interdetto oppure sottoposto alle misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico e non essere stato destituito oppure dispensato oppure ancora licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 21, del D.L. 13/08/2011 n. 138, convertito in legge 148/2011;

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa) che pregiudichino l'attività di Amministratore Unico della società ACTA S.p.A.;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e pendenze penali in corso:

_____;

di non aver ricoperto, nei cinque anni precedenti, incarichi di Amministratore di Enti, Istituzioni, Aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita il proprio bilancio per tre esercizi consecutivi;

- ☐ di non essere stato collocato in quiescenza quale lavoratore privato o pubblico;
- ☐ di non avere liti pendenti con la società ACTA S.p.A.;
- ☐ di non essere dipendente di ACTA S.p.A., né del Comune di Potenza;
- ☐ di non essere dipendente pubblico

oppure

- ☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica _____ e di poter presentare, in caso di nomina, l'autorizzazione dell'Amministrazione medesima ad espletare l'incarico;
- ☐ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse in ragione di altre attività professionali svolte;
- ☐ che non sussistono interessi personali e vantaggi specifici che possano interferire con l'oggetto delle decisioni in capo all'Amministratore Unico;
- ☐ di non aver avuto, nell'anno antecedente il presente avviso, rapporti di lavoro, patrimoniali, finanziari con ACTA S.p.A.;
- ☐ che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni coincide con l'indirizzo e i recapiti (telefono, cell, email, Pec) indicati nella prima parte del presente documento;

oppure

- ☐ che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni è il seguente:

☐ Via _____

Tel./cell. _____

email _____

PEC _____

Dichiara inoltre:

- ☐ che i suddetti requisiti sono posseduti alla data odierna e si impegna, nel caso in cui sopraggiunga, successivamente alla presentazione della presente domanda di candidatura, una causa di incompatibilità ad assumere l'incarico, o di inconferibilità, a darne immediata comunicazione al Comune tramite la Pec *protocollo@pec.comune.potenza.it*.

□ di aver svolto i seguenti incarichi presso:

Denominazione della società/consorzio (specificare il settore di attività dell'azienda)	Specificare se trattasi di società in controllo pubblico oppure di società privata di servizi	Descrivere brevemente il ruolo ricoperto	Indicare la durata dell'incarico

□ di allegare alla presente:

□ *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;

□ copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, debitamente sottoscritta.

Autorizza, infine, il Comune di Potenza e la società ACTA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali), per gli adempimenti di cui alla presente istanza e dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui all' Allegato C.

_____, li _____

Firma (leggibile)

All'Amministrazione Comunale di
POTENZA

Oggetto: Candidatura per la nomina dell'Amministratore Unico della Società "A.C.T.A. SpA"

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E/O INCOMPATIBILITÀ.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ARTT. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____)
il _____ (codice fiscale _____) Residente _____ (Prov _____)
via/piazza _____ n. _____ (CAP _____),
telefono _____ e-mail _____
PEC _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 6, 7, 17, 18 c.2, 19 c.1 e 20 c.5 del D.lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 "disposizioni in materia d'inconferibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190", e dalle condizioni previste dalle seguenti disposizioni:

- D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 art. 5 c. 9, relative al divieto di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza cariche in società controllate;
- cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 D.lgs 235/2012 (sentenze definitive di condanna di delitti non colposi);
- art. 248, c.5 del D.lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012 (responsabile di aver contribuito alla dichiarazione di dissesto del Comune di Potenza);
- art. 1, comma 734, legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), ai sensi delle quali non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli art.6 e 7 del Regolamento relativo alle nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso Enti, Società, ancorché consortili e istituzioni, approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n.82 del 20/07/2020.

Di aver preso visione dell'art. 8 del predetto Regolamento e, pertanto, dichiara:

- a) si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto alla società ACTA S.p.A. nella quale rappresenta il Comune di Potenza;
- b) siano stati dichiarati falliti;
- c) si trovino in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società in house ACTA S.p.A.;
- d) abbiano liti pendenti con il Comune di Potenza, ovvero con la società in house ACTA S.p.A.;
- e) si trovino in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, Parte I del D. lgs n. 267/2000;
- f) si siano trovati nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17 (interferire nelle funzioni di organi costituzionali, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici);
- g) i dipendenti, consulenti o incaricati dal Comune di Potenza che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società in house ACTA S.p.A.;
- h) siano stati nominati consecutivamente 2 (due) volte nella società in house ACTA S.p.A. (art. 11, quarto comma, del Regolamento nomine del Comune di Potenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 20 luglio 2020);
- i) siano stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali;
- j) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, parenti e affini entro il terzo grado del Sindaco;
- k) siano soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con L.114/2014.

OVVERO

di trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui alla lettera ____ (specificare)_____ e di impegnarsi, pertanto, a rimuoverla in caso di nomina.

Di essere a conoscenza che il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità e di esclusione nel corso del mandato comporta la decadenza automatica dalla nomina o dalla designazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Potenza al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le sole finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto della normativa prevista dal D. Lgs. 196/2003 come modificato da D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali.

Potenza, ____/____/2023

IL DICHIARANTE



COMUNE DI POTENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE CARICHE DIRIGENZIALI E DELLE ALTRE CARICHE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali delle Cariche Dirigenziali e delle altre cariche del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85, Potenza, tel. +39 0971 415111; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali delle Cariche Dirigenziali e delle altre Cariche riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco), p. iva, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	dati relativi agli obblighi di trasparenza in materia fiscale.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.

--	--

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, let. b) del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, let. e) ed art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza circa il funzionamento degli organi dirigenziali (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).
- e) Uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale: tale finalità è basata sullo specifico consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, let. a) ed art. 9, par. 2, let. a) del GDPR).

Si informa, inoltre, che, per le finalità di cui dal punto "a)" al punto "d)", il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Il trattamento effettuato per l'uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale è basato sullo specifico consenso dell'interessato. Il mancato conferimento del consenso non determina alcuna conseguenza negativa in capo all'interessato.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- i membri del Consiglio Comunale, l'Organismo di Vigilanza, il Collegio dei Revisori, il Responsabile della Protezione dei dati e tutto il personale comunque autorizzato per le funzioni coinvolte nei processi legati alle suddette finalità.
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni come ANAC, CONSIP, AGCM, AgID, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

Per finalità promozionali, possono essere utilizzati strumenti che permettono di effettuare videoconferenze e condividere informazioni. I fornitori di tali sistemi potrebbero conservare i dati in Paesi extra-SEE.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

Ove dovesse esprimere il Suo consenso, il Titolare del Trattamento potrà diffondere i Suoi Dati a soggetti indeterminati mediante pubblicazione su diversi canali di comunicazione, tra cui siti web, social network, nonché in presentazioni interne e materiale relativo a manifestazioni e/o progetti.

Si invitano gli interessati a leggere le ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato ed i termini di servizio di ciascuna delle piattaforme utilizzate per la diffusione dei dati.

A titolo esemplificativo indichiamo:

Piattaforma YouTube (Google):

- <https://policies.google.com/privacy?hl=it;>
- [https://policies.google.com/terms?hl=it#toc-content.](https://policies.google.com/terms?hl=it#toc-content)

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto o dell'incarico, all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica

Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Quando il trattamento è basato sul consenso del cliente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai membri del Consiglio Comunale ed ai membri della Giunta Comunale, attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. ____)
il _____ (codice fiscale _____) Residente _____ (Prov ____)
via/piazza _____ n. ____ (CAP ____),
telefono _____ mail _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)