



# CITTÀ DI POTENZA

## Unità di Direzione “Bilancio e Partecipate”

**BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL CHIOSCO-BAR SITUATO NELL’AREA INTERNA AL PARCO DI MONTEREALE IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE PER LE ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 10/07/2023 e della Determinazione a contrattare RCG n. 1628 del 17/07/2023, si rende noto che questo Comune intende affidare in concessione d’uso e di gestione la struttura chiosco-bar di proprietà comunale sita all’interno del Parco Montereale in Potenza, secondo le modalità indicate nel presente bando e nell’allegato capitolato speciale d’oneri, mediante lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.

Al presente affidamento in concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti della presente procedura ad evidenza pubblica.

Di seguito, si descrivono l’oggetto della concessione con le caratteristiche dell’immobile e relativo contesto, la composizione dell’offerta, il criterio di aggiudicazione. Le principali condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale d’oneri.

### 1) ENTE APPALTANTE

Comune di Potenza con sede legale in Piazza Matteotti – 85100 Potenza P. Iva 00127040764  
[protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dott. Vito Di Lascio  
e-mail: [vito.dilascio@comune.potenza.it](mailto:vito.dilascio@comune.potenza.it).

### 2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il chiosco-bar, iscritto nei Registri patrimoniali dell’Ente tra i beni disponibili alla posizione inventariale disp\_negozi\_010, è situato nell’area interna al Parco di Montereale in Potenza, da utilizzare prevalentemente per le attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Le planimetrie e gli elaborati grafici esplicativi relativi al chiosco-bar e alle aree di pertinenza della struttura sono riportati nella scheda illustrativa contraddistinta come “Scheda immobile”.

L’oggetto della concessione è costituito da un compendio composto da:

- ✓ un locale a destinazione commerciale con consistenza catastale di circa 86 mq per una superficie lorda catastale di circa 97 mq;
- ✓ un’area pertinenziale attigua calpestabile di circa 465 mq sulla quale insiste una pensilina con struttura metallica e pannelli in legno della lunghezza di circa 20 metri. Sono, inoltre, presenti organi illuminanti per illuminazione pubblica;
- ✓ un’area a verde di mq 162;
- ✓ un’area di camminamento con panchine di mq 170;

per una superficie complessiva utilizzabile ad uso esclusivo di circa mq 894.

Il chiosco-bar è ubicato nel Parco di Montereale in prossimità della Piscina “M. Riviello” ed è accessibile dalla viabilità principale dai tratti stradali Via Emanuele Viggiani e Via della Pineta. I locali destinati ad ospitare il bar saranno concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e il concessionario dovrà munirsi, a proprie spese, delle autorizzazioni e di ogni altra certificazione necessaria all’agibilità riferita all’attività commerciale da svolgere.

La struttura è idonea per la somministrazione di alimenti e bevande al banco (codice ateco 56.30.00 “Bar e altri esercizi simili senza cucina”).

**Il chiosco non è attualmente dotato di servizi igienici per portatori di handicap tuttavia è possibile l’adeguamento dello stesso a cura e spese del concessionario, fatta salva la preventiva autorizzazione degli Uffici comunali competenti e l’acquisizione delle prescritte autorizzazioni sanitarie.** Nella sopra citata scheda illustrativa contraddistinta come “Scheda immobile” è, al riguardo, allegata un’ipotesi progettuale di realizzazione di servizi igienici per portatori di handicap. Le misure caratteristiche del locale sono indicate nella medesima scheda illustrativa scaricabile in formato elettronico dal sito istituzionale del Comune di Potenza nella sezione “aree tematiche > Patrimonio” all’indirizzo [https://www.comune.potenza.it/?page\\_id=17722](https://www.comune.potenza.it/?page_id=17722) quale utile supporto in occasione del sopralluogo obbligatorio necessario, a pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica.

### 3) DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

**L’affidamento degli immobili avrà durata di 9 (nove) anni** a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo, non tacito, per ulteriori 9 (nove) anni, previa verifica della persistenza delle condizioni necessarie al rinnovo e, in particolare, l’assolvimento degli obblighi contrattuali e la permanenza dei requisiti comprovati all’atto della sottoscrizione del contratto. Alla scadenza del periodo, l’Amministrazione comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento, rinnovando il contratto oppure stabilendo le condizioni normative per un’eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica. E’ vietato il sub ingresso nella titolarità della gestione per i primi 2 anni di attività, salvo i casi di forza maggiore e previo consenso espresso dei competenti organi dell’Amministrazione comunale.

### 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**L’affidamento avverrà sulla base della migliore offerta al rialzo rispetto all’importo del canone posto a base di gara.** Per l’offerta economica sarà preso a riferimento il canone mensile offerto, indicato in cifre e in lettere, sulla base dell’importo posto a base d’asta di **euro 300,00/mese**.

Il punteggio della graduatoria delle offerte pervenute sarà determinato nel modo seguente:

*(Canone mensile offerto / Canone mensile più elevato offerto) x 100 = punteggio attribuito*

Qualora in un’offerta vi fosse discordanza tra l’importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi. Non sono ammesse, altresì, offerte economiche alla pari o in diminuzione, pena l’esclusione delle stesse dalla procedura ad evidenza pubblica. Qualora si rilevino due o più valide offerte uguali, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione con ulteriori offerte segrete, fra i soli concorrenti presenti che hanno fatto le offerte uguali. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno degli offerenti che hanno fatto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l’offerta si procederà mediante sorteggio (art. 77 del R. d. n.827 del 1924).

### 5) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni partecipante, prima di presentare domanda, dovrà costituire garanzia a corredo dell’offerta, a **pena di esclusione**, pari ad € 648,00 (euro seicentoquarantotto/00) costituita, mediante versamento allo sportello in favore del Comune di Potenza presso la Tesoriera Comunale – Banca Popolare di Bari S.c.p.a. Ag. Viale Marconi - 85100 Potenza o con bonifico sulla coordinata bancaria IBAN:

**IT83E054240429700000000209** indicando il seguente oggetto: “Caucione provvisoria - CONCESSIONE D’USO E GESTIONE CHIOSCO-BAR PARCO MONTEREALE”; in tal caso dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa copia dell’attestazione dell’avvenuto versamento. Detto deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro 10 giorni dalla pubblicazione dell’atto di aggiudicazione definitiva della concessione in parola e all’aggiudicatario entro 10 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

## 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti:

- ✓ Imprenditori individuali,
- ✓ Società, anche cooperative, Consorzi, Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) - costituiti o costituendi - nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;
- ✓ Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;
- ✓ Raggruppamento di due o più Associazioni,

che abbiano effettivamente svolto per almeno 3 anni, anche non consecutivi nel periodo dal 01/01/2018 al 30/06/2023, un'attività commerciale con iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nel settore di cui al codice ATECO 56.30.00 "Bar e altri esercizi simili senza cucina".

I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al punto 7.

Si precisa che, in caso di concorrente costituito da Consorzio, Raggruppamento Temporaneo di Imprese o raggruppamento di associazioni, la domanda deve essere compilata e sottoscritta da tutte le ditte/società/associazioni raggruppate.

E' vietato la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica in più di un raggruppamento temporaneo ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

E' vietata, altresì, la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile.

## 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (Allegato A), in cui si dichiara:

- ✓ di essere un «operatore economico» ai sensi dell'articolo 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
- ✓ che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Potenza e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune o comunque l'impegno a provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;
- ✓ il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";
- ✓ il possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010.

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

## 8) AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI

L'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, mediante la procedura predisposta sul Portale S.U.A.P. del Comune di Potenza, la Segnalazione certificata di inizio di attività (S.C.I.A.) necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per la somministrazione di

alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti. L'autorizzazione di che trattasi è correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub-ingresso di altro soggetto, salvo i casi previsti dalla legge. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria, per il rilascio del parere igienico-sanitario e di tutti gli altri eventuali nulla-osta da parte degli Enti e degli Organi competenti.

#### 9) ONERI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario gli oneri di cui ai punti 4-5-6-7-8-9-10-13-15-16-17-26 del Capitolato speciale d'oneri.

#### 10) AVVALIMENTO

Ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 71, comma 6, del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di avvalimento si fa esplicito riferimento ai commi 3 e 9 del citato art. 104 precisando fin da ora la prescrizione ivi contenuta che gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi *eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste*.

Ciascun concorrente partecipante alla gara, a pena di esclusione, non potrà avvalersi delle medesime imprese ausiliarie.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) la dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- c) la dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- d) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, specificandoli precisamente ed in maniera completa, a pena di esclusione;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di dichiarazioni mendaci il Comune procederà all'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art.104 c.7 del D. Lgs. 36/2023).

#### 11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE E LA GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR ALL'INTERNO DEL PARCO DI MONTEREALE - 2023" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Parco Sant'Antonio La Macchia, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 agosto 2023**. Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti. Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La **documentazione richiesta** dovrà essere contenuta in due distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- ✓ **busta n.1 – documentazione amministrativa**
- ✓ **busta n.2 – offerta economica**

**Le due buste devono essere contenute in un unico plico, chiuso, controfirmato e sigillato con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.**

Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate, oltre l'oggetto, le indicazioni riguardanti il mittente compreso l'indirizzo.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa

La busta dovrà contenere:

- Istanza/Dichiarazione redatta utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, o comunque contenente tutti i dati di cui al predetto modulo, **Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti di cui al precedente punto 5 (Soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica), **con firma non autenticata e con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di avvalimento, tutta la documentazione di cui al precedente punto 10;
- Capitolato d'Oneri sottoscritto dal concorrente, su ogni pagina, per accettazione;
- Copia della quietanza dell'avvenuto versamento della deposito cauzionale provvisorio;
- Attestazione di presa visione dei luoghi;
- DURC in corso di validità o autocertificazione di regolarità contributiva;
- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, sottoscritta.

#### BUSTA N. 2 Offerta economica

Il plico dovrà contenere l'offerta economica, redatta secondo l'apposita modulistica di cui all'**Allegato B** della presente procedura ad evidenza pubblica, con l'indicazione del **canone mensile** offerto in rialzo come specificato al precedente punto 4).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### 12) SOPRALLUOGO

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti sul presente avviso pubblico o le richieste di sopralluogo del chiosco-bar oggetto del presente avviso, potranno essere presentate al responsabile del procedimento, dott. Vito Di Lascio inviando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica **vito.dilascio@comune.potenza.it** entro e non oltre il termine **delle ore 12.00 del giorno 16 agosto 2023** (due giorni prima della scadenza).

#### 13) APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura dei plichi si terrà in seduta pubblica, **il giorno 21 agosto 2023 con inizio alle ore 10:00, presso la Sala Gare ubicata nella sede comunale di Piazza Matteotti.**

Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla presente procedura ad evidenza pubblica. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa prodotta sarà possibile l'attivazione del soccorso istruttorio come regolamentato dall'art. 101 del citato D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici). Fino al giorno fissato per l'apertura, ogni operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

**In un'altra seduta pubblica, il cui avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Potenza, si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti**

**ammessi e alla formulazione della graduatoria finale, in base all'ordine di graduatoria stabilito ai sensi del precedente punto 4).**

L'apertura delle buste avrà inizio entro 10 minuti dopo l'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella Sala Gare.

**14) VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni.

**15) ADEMPIMENTI PRECONTRATTUALI**

L'Amministrazione comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato aggiudicatario e lo inviterà a produrre la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto. Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque giorni) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere il contratto in forma di scrittura privata e con registrazione dello stesso a proprio carico. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione incamererà il deposito cauzionale di cui al punto 5. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito, e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria.

**16) GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

**A.** Una garanzia fideiussoria, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, con istituto di credito o compagnia assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, di importo iniziale pari a quello del canone annuale offerto arrotondato al migliaio di euro per eccesso, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

- il pagamento, in caso di inadempimenti contrattuali, a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
- un termine di validità fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.

**B.** Una polizza assicurativa R.C.T., comprensiva di incendio e danni da fenomeni atmosferici come meglio descritta nel capitolato speciale d'onere.

**17) VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri Uffici competenti, atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

**18) PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Potenza al solo fine dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**Allegato E**), da allegare alla domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Si informa che l'esito della procedura sarà reso pubblico e, pertanto, saranno resi noti i nominativi dei concorrenti, nonché le offerte presentate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza nella persona del Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate", dott. Vito Di Lascio.

#### 19) **DOCUMENTAZIONE E ACCESSO**

Per informazioni relative alla documentazione tecnica, ci si può rivolgere all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" – Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio", nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:30 alle ore 17:30. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): dott. Vito Di Lascio e-mail: vito.dilascio@comune.potenza.it.

La documentazione di gara è anche disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Potenza [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it). nella sezione "aree tematiche > Patrimonio > alienazioni e avvisi" all'indirizzo [https://www.comune.potenza.it/?page\\_id=17722](https://www.comune.potenza.it/?page_id=17722).

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R. Basilicata nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

Potenza, \_\_\_\_\_

**IL R.U.P.**

Il Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate"  
*dott. Vito Di Lascio*