



COMUNE DI POTENZA

Marca da Bollo
€16,00

**Al Dirigente
U.D. "Manutenzione patrimonio e Viabilità"
Ufficio Viabilità
Sede**

OGGETTO: Domanda per Ordinanza istitutiva di spazio di sosta riservato a veicoli a servizio di persone con particolari condizioni di invalidità - "parcheggio invalidi personalizzato".

Il/La sottoscritto/a ¹ _____

visto

- l'art. 188 del D.Lgs. n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada;
- l'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012 e dalla L. n. 114/2014;
- l'art. 12 del D.P.R. n. 503/1996;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a Potenza
in via _____ n. _____ C.F. _____ tel/
cell _____ mail _____

di essere invalido

- con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta
- non vedente

di essere in possesso della specifica autorizzazione per la mobilità di persone invalide "contrassegno europeo di parcheggio per disabili" n. _____/_____ rilasciato dal Comune di Potenza in data _____ con scadenza _____

- di non disporre a qualsiasi titolo (proprietà, uso, locazione o comodato) di un garage o spazio di sosta privato accessibile, nonché fruibile, nei pressi della propria abitazione
- ricadente in una delle Zone I/Ia/II/III/IV²
- ricadente in altra zona del centro urbano di Potenza

CHIEDE

l'emanazione di ordinanza per assegnazione, a titolo gratuito, e individuazione di un adeguato spazio di sosta riservato ai veicoli a servizio del/la sottoscritto/a.

A tal scopo allega:

- 1) planimetria e/o documentazione fotografica con indicazione di un possibile spazio individuato nei pressi della propria abitazione (specificando indirizzo e numero civico);
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) copia contrassegno fronte/retro.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- l'uso improprio del contrassegno per disabili è sanzionato ai sensi del Codice della Strada;
- è, in ogni caso, facoltà del Comune non concedere l'agevolazione dello spazio riservato o individuare uno spazio alternativo a quello indicato, a seguito di proprie specifiche valutazioni;
- che i dati personali forniti con la presente sono raccolti presso il competente Ufficio del Comune di Potenza e saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Potenza, _____

(Firma leggibile del richiedente)

¹ Per i minori o incapaci la domanda deve essere presentata da chi esercita la potestà, dai genitori, dal tutore o da chi ne fa le veci; in tal caso devono essere indicati i dati anagrafici sia della persona che presenta la domanda sia della persona che richiede il contrassegno.

² Zona I-Ia (Centro Storico) Zona II – (Aree prossime impianti meccanizzati), Zona III (via Cavour), Zona IV (via Zara).

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679
– Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo
modificato dal d.lgs. 101/2018)**

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente, mail sindaco@comune.potenza.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità: Accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo su dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati; Attività relativa al rilascio e/o rinnovo di permessi per invalidi; Assegnazione a titolo gratuito di spazio di sosta per veicolo al servizio di persona invalida.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il rifiuto di conferire i dati richiesti comporta il mancato accesso al servizio erogato da questa amministrazione.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati personali che dati relativi alla salute della persona.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati verranno utilizzati solo per il raggiungimento delle finalità sopraindicate e nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di protezione dei dati personali che di settore.

Il trattamento persegue rilevanti finalità di interesse pubblico comprese nell'attività di polizia amministrativa locale (ex art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003).

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il

titolare del trattamento” e lett. e), “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”.

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

La normativa di settore è contenuta nelle seguenti disposizioni: art. 188 del D.Lgs. n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada; art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012 e dalla L. n. 114/2014 e art. 12 del D.P.R. n. 503/1996.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: wemapprivacy@gmail.com

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Potenza**, con sede in Piazza Matteotti snc, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Mario Guarente.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato